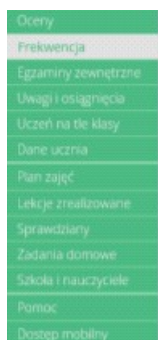


## Usprawiedliwianie nieobecności uczniów


1. Zaloguj się do dziennika elektronicznego naszej szkoły ([uonetplus.vulcan.net.pl/slupsk](http://uonetplus.vulcan.net.pl/slupsk)) jako rodzic.
2. Przejdź do modułu **Uczeń**.
3. W lewym bocznym menu wybierz zakładkę **Frekwencja**.



4. W tabeli wyświetl tydzień, w którym Twoje dziecko było nieobecne.
5. Zaznacz pola wyboru przy nieobecnościach, które chcesz usprawiedliwić. Wszystkie lekcje w dniu możesz szybko wybrać poprzez zaznaczenie pola wyboru w nagłówku dnia tygodnia.


Lekcja	poniedziałek 21.05.2018	wtorek 22.05.2018	środa 23.05.2018	czwartek 24.05.2018	piątek 25.05.2018
1	<input checked="" type="checkbox"/> [-] Geografia				
2	<input checked="" type="checkbox"/> [-] język polski				

6. Kliknij znajdujący się pod tabelą przycisk **Usprawiedliw**
7. Wyświetlone zostanie okno w którym wypełnij pole **Powód**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

Usprawiedliwiane nieobecności zostaną oznaczone ikoną  jako oczekujące na decyzję wychowawcy.

Wychowawca może usprawiedliwienie rodzica zatwierdzić lub odrzucić.

Jeśli usprawiedliwienie zostanie zatwierdzone, to wpis nieobecności nieusprawiedliwionej (-) zmieni się na wpis nieobecności usprawiedliwionej (u). Zmieni się również odpowiednio kolor podświetlenia lekcji (z pomarańczowego na żółty).

Jeśli wychowawca odrzuci usprawiedliwienie, to ikona przy lekcji zmieni się na ikonę  .